

Vnitřní předpis č.

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMANÍ DARŮ

I. Úvodní ustanovení

II. Rozsah působnosti

- dárky a drobné pozornosti
- sponzorské dary
- kompetence zaměstnanců

III. Závěrečná ustanovení

V Brně dne

Mgr. Ilona Kopecká
ředitelka školy

I. Úvod

Zaměstnanec školy nedává svým chováním podnět k poskytování darů, či jiných výhod, nevyžaduje a nepřijímá dary a jiné výhody, které by mohly ovlivnit rozhodování školy, nebo narušit jeho profesionální a nestranný přístup ke studentům školy a které by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.

Účelem této směrnice je:

- zabránit zneužití daru
- jasná a průhledná pravidla
- předcházení zvýhodňování některých žadatelů o studium
- předcházení zvýhodňování některých studentů
- předcházení neoprávněných nároků některých zaměstnanců
- předcházení závisti a pomluv mezi zaměstnanci.

Účelem této směrnice pro studenty je:

- mít zdroj financí pro pokrytí potřeb vzdělávání
- předcházení zvýhodňování některých studentů
- předcházení závisti a pomluv mezi studenty.

Účelem této směrnice pro dáorce je:

- vědět, jak bude s darem naloženo
- mít sepsanou Darovací smlouvu pro uplatnění nároku v rámci daňového přiznání.

II. Rozsah působnosti

Dárky a drobné pozornosti

- zaměstnanec dostává za svoji práci mzdu, proto je jeho povinností odmítat každý dárek od studentů nebo jejich příbuzných
- v případě, kdy by došlo k psychické újmě dáorce a k narušení dobrých vztahů, může zaměstnanec drobný dárek přijmout
- za drobné dárky, které je možno za uvedených podmínek přijmout jsou považovány květiny, sladkosti (bonbony, čokoláda, oplatky, bonboniéra), káva, čaj, ovoce v přiměřeném množství
- zaměstnanec, který takový drobný dárek přijme, poděkuje a požádá dáorce, aby pro něj další dárky nepřipravoval a podle povahy darů, sdělí, že se o něj podělí s ostatními pracovníky, že je to odměna pro celý tým
- veškeré jednání vychází z individuálního přístupu a posouzení situace. O přijetí daru zaměstnanec neprodleně informuje přímého nadřízeného

Sponzorské dary

- škola jako příspěvková organizace je oprávněna přijímat dary od fyzických i právnických osob, a to jak dary finanční účelově určené, tak dary věcné.
- před přijetím daru musí být prověřeno, zda dar bude pro organizaci přínosný a využitelný
- dar nesmí být přijat od žadatele o přijetí ke studiu nebo osoby blízké žadateli o přijetí o studium
- každý dar je přijímán na základě darovací smlouvy mezi dárcem a obdarovaným (vzor smlouvy je přílohou této směrnice), ve které může být dohodnuto, pro jaký účel bude dar použit
- věcný dar musí být využit k účelu uvedenému ve smlouvě
- dary jsou využívány pro hlavní činnost organizace

Postup

- darovací smlouvu podepisuje za organizaci ředitelka školy
- smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise
- finanční dary mohou být přijaty pouze převodem na účet
- **finanční dary** jsou převedeny do rezervního fondu organizace a nakládání s těmito prostředky se řídí zákonem č.250/2000 Sb. v platném znění a zásadami vztahů orgánů zřizovatele k příspěvkovým organizacím
- přijetí daru se účtuje na samostatném analytickém účtu
- přijaté **věcné dary** jsou zařazeny do evidence majetku školy jako majetek pro zřizovatele
- zaúčtování darů je na účtě 901 – Fond dlouhodobého majetku, resp. 902 – Fond oběžných aktiv
- kopie smlouvy na věcný dar (včetně dokladu o ceně, pokud není cena přímo ve smlouvě) je k dispozici zřizovateli
- určení hodnoty nefinančních darů:
 - a) dárce předloží doklad o zakoupení (max. 2 roky starý)
 - b) hodnota daru se odhadne:
 - na základě názoru dárce
 - odhad znalé osoby organizace způsobilé vyčíslit hodnotu daru (ekonomky a zaměstnance, který má kompetenci k užívání daru) ; toto vyčíslení pak bude podkladem pro daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob

4. Kompetence zaměstnanců

Pro jednání o sponzorských darech je kompetentní ředitel školy nebo jeho zástupce.

III. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance.

Škola využívá poskytnutých darů ve prospěch zkvalitnění vzdělávání. Pokud je poskytnutý dar účelově vázán, použije organizace tento dar výhradně pro dané účely.

Od zájemců o studium organizace žádné dary nepřijímá.

Porušení uvedených pravidel je hodnoceno jako hrubé porušení pracovní kázně se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem.....

- Příloha č. 1 Vzor darovací smlouvy – finanční dar
- č. 2. Vzor darovací smlouvy – věcný dar